

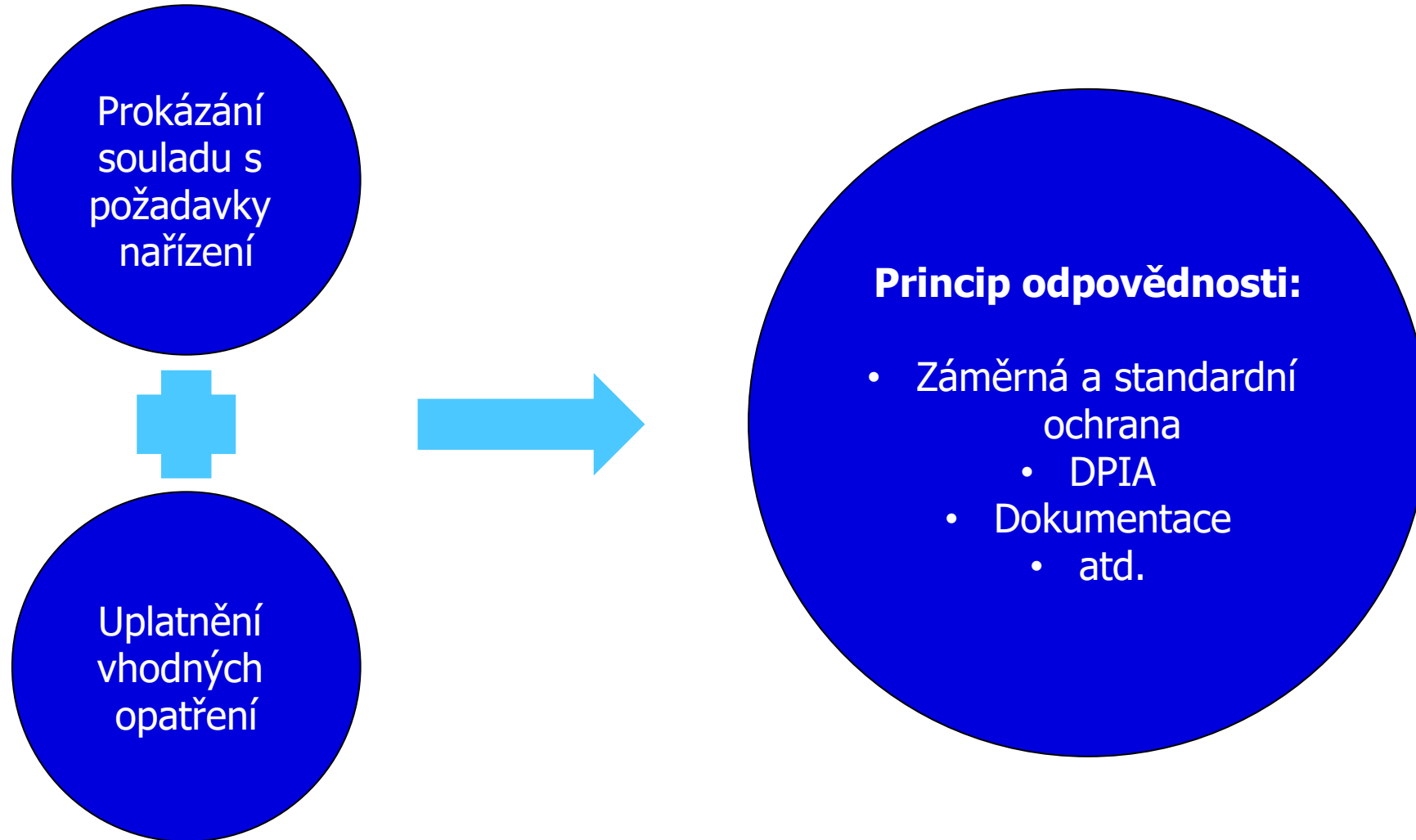
DPIA v praxi

Václav Stupka

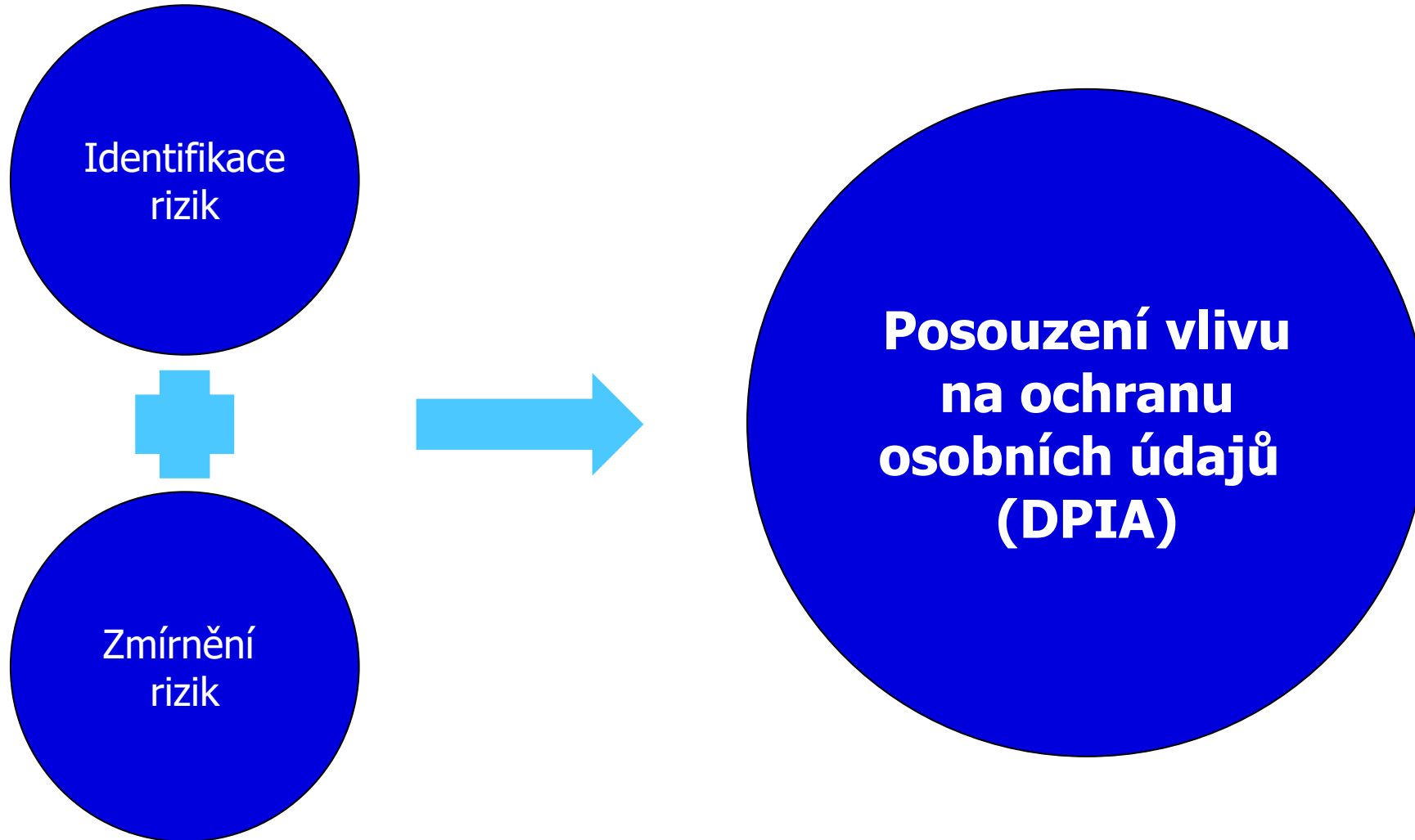
Agenda

- Co je DPIA
- Co říká právní úprava
- Jak na to

Princip odpovědnosti



Princip odpovědnosti



Co je DPIA

- Posouzení vlivu (zpracování) na ochranu osobních údajů
- Dokumentovaný proces v rámci kterého je hodnocen vliv zpracování na práva a svobody subjektů údajů
- Lze se inspirovat ISO/IEC 29134 – DPIA je ale obecnější
- Hodnotí se riziko třetí osoby

Co říká právní úprava

Kdy je nutné DPIA

- „Vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů“
- ÚOOÚ: seznam druhů zpracování vyžadujících DPIA
- Výjimky:
 - Seznam druhů zpracování nevyžadujících DPIA
 - Zákonné zpracování a DPIA už zpracované bylo
 - Typově podobné zpracování, kde DPIA už proběhlo
 - Úřad už provedl kontrolu

Vysoké riziko



Vysoké riziko



Obsah DPIA

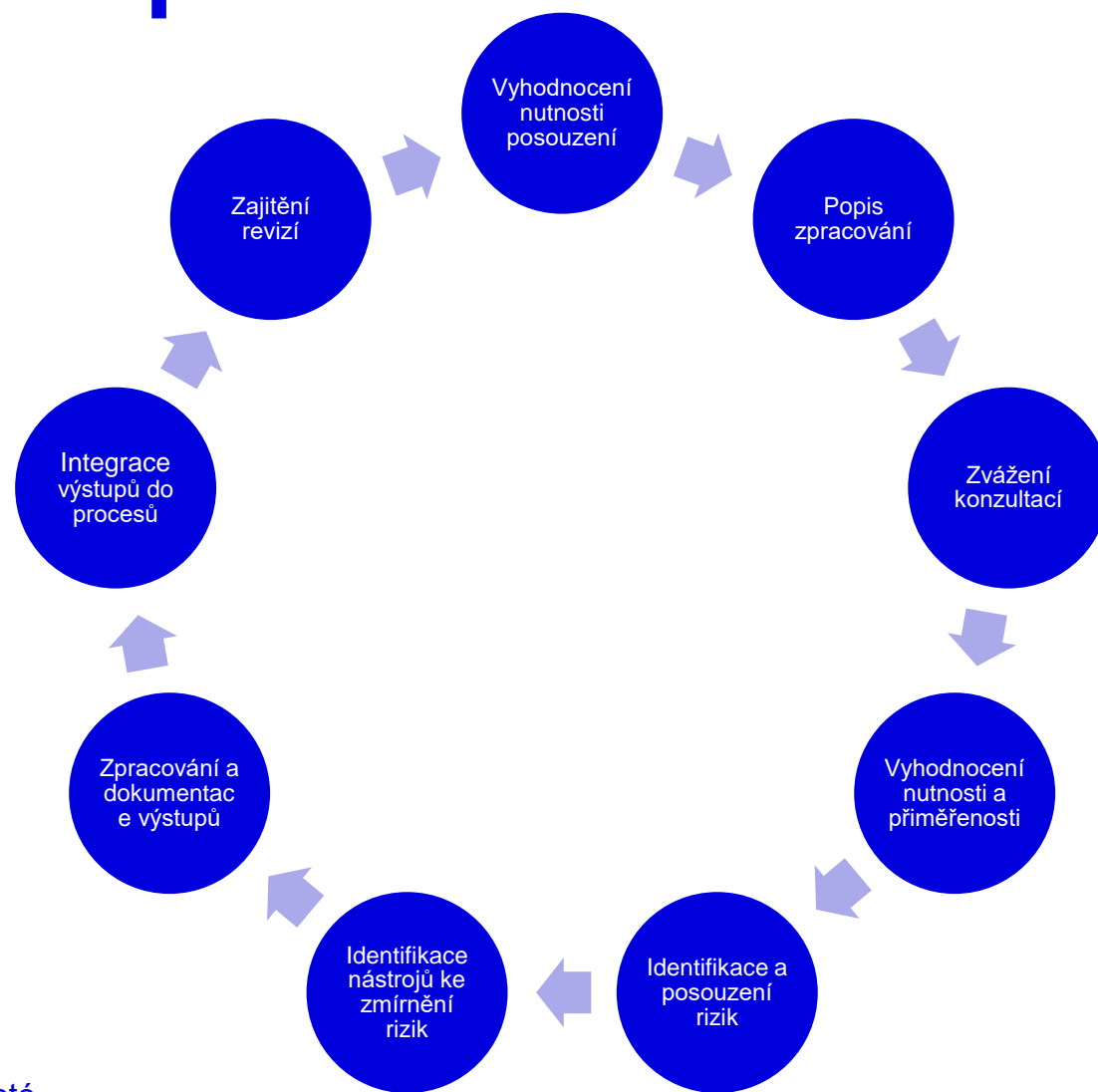
- Popis operací zpracování a jeho účely
- Posouzení účelnosti a přiměřenosti operací zpracování
- Posouzení rizik pro práva a svobody subjektu údajů
- Opatření k řešení identifikovaných rizik

Jak na to?

Zohlednění cílů

- Ochrana práv a svobod subjektu
- Minimalizace dat
- Dostupnost
- Integrita
- Důvěrnost
- Nespojování
- Transparentnost
- Ovlivnitelnost

Vhodný postup



Vyhodnocení nutnosti posouzení

- Vedle vodítek k posouzení zpracování s vysokým rizikem je vhodné zohlednit:
 - Povahu zpracování
 - Rozsah zpracování
 - Kontext zpracování
 - Účely zpracování
- Někdy může být DPIA užitečné i když není povinné

Určení zpracovatele a sběr podkladů

- DPIA obecně provádí správce – lze určit kteroukoliv odpovědnou osobu (kromě pověřence)
- Vhodné podklady (právní úprava, interní normy a instrukce, metodiky, organizační struktura, dodavatelé, dokumentace ICT systémů a infrastruktury, atd.)

Popis zpracování

- Je vhodné dokumentovat údaje z předchozího kroku:
 - Povahu zpracování
 - Rozsah zpracování
 - Kontext zpracování
 - Účely zpracování
- Komplexní mapování informačních toků
- Funkční dekompozice
- Komponentová dekompozice

Konzultace

- Pověřenec – povinně
- ÚOOÚ – volitelně
- V rámci organizace
- Mimo organizaci

Vyhodnocení nutnosti a přiměřenosti

- Jak dopomáhá zpracování dosažení účelu?
- Existuje jiný postup jak dosáhnout stejného cíle?
- Je vhodné rovněž vyhodnotit další otázky compliance (právní základ, kvalita a minimalizace dat, informace subjektům, výkon práva subjektů, povaha zpracovatelů, apod.)

Identifikace rizik

- Hledáme rizika v kontextu práva a svobod subjektu!
- Příklady rizik:
 - Nemožnost výkonu práv
 - Nemožnost přístupu ke službám
 - Diskriminace
 - Krádež identity
 - Ztráta kontroly nad osobními údaji
 - Finanční ztráty
 - Poškození reputace
 - Fyzická újma
 - Ztráta důvěrnosti, atd.

Vyhodnocení rizik

- Klasický přístup k hodnocení rizik:
 - Pravděpodobnost výskytu
 - Významnost dopadu
- Matice pro hodnocení rizik
- Vhodné je rovněž vyhodnotit rizika pro organizaci

Jak na rizika

- Modifikace rizika
- Vyloučení rizika
- Sdílení rizika
- Přijetí rizika

Volba nástroje ke zmírnění rizika

- Nutné zohlednit:
 - Povahu rizika
 - Zdroj rizika
 - Co je ohroženo
- Organizační, technická, právní opatření...
- Zohlednění cíle
- Přijetí reziduálního rizika

Dokumentace

- Popis jednotlivých kroků a jejich výstupů
- Stačí relativně stručná zpráva
- Plán integrace opatření (vč. odpovědnosti a termínů)
- Plán revizí (ne závazný – vazba na podstatné změny)

Závěr

- Není potřeba to přehánět
- Nemusí jít o strašáka, ale o pomocníka
- Neexistuje závazná podoba

MUNI
LAW

Díky za pozornost!

stupka@ics.muni.cz